



Федеральное агентство связи
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Форма утверждена научно-методическим советом
университета протокол № 3 от 16 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан ГФ

 к.ф.н., доц. Е.И. Карев
« 30 »  2017 г.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

для основной профессиональной образовательной программы по направлению
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
направленность (профиль) – Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере,
квалификация – бакалавр,
программа академического бакалавриата,
форма обучения – очная,
год начала подготовки (по учебному плану) – 2016

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p>Б2.В.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 324/9 Форма контроля – зачет, зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: доцент, к.ф.н. Е.В. Гилева</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2); - обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); - способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11). <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <p><i>1 семестр</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Вводная лекция о методике организации самостоятельной работы в ходе практики. • Написание эссе «Почему я выбрал свою профессию?» • Поиск информации по теме задания «Профессиональная среда города в сфере рекламы и связей с общественностью». Работа с ДубльГИС. • Составление картотеки. Составление обзора. • Наблюдения рекламного фона в городской среде. • Разработка типологии предприятий, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью. • Знакомство с деятельностью избранных предприятий. Создание аналитического текста. • Поиск и составление коллекции творческих достижений в области рекламы и связей с общественностью. • Составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике на проверку. • Зачет в виде мини-конференции. <p><i>2 семестр</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Написание эссе «Образ идеального «рекламиста»».

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Подготовка к встречам с практикующими специалистами. Изучение информационных материалов. Участие во встречах. Оформление итогов встреч с практикующим специалистом в виде текстов (новость/статья/отзыв/интервью/конспект содержательной части/фоторепортаж – на выбор).</i> • <i>Чтение профессиональной литературы. Составление отзыва(ов) и (или) аннотаций прочитанной книге о рекламе или о связях с общественностью.</i> • <i>Знакомство с опытом ведущих предприятий.</i> • <i>Чтение профессиональной литературы.</i> • <i>Подготовка к посещению и посещение Российской научно-технической конференции “Инновации и научно-техническое творчество молодежи”, участие в работе секции “Социологические чтения” (тренинг “Публичное выступление, публичная дискуссия и активное слушание”).</i> • <i>Подготовка к встрече с практикующим специалистом. Изучение информационных материалов. Участие во встрече. Оформление итогов встречи с практикующим специалистом в виде текста (новость/статья/отзыв/интервью/конспект содержательной части/фоторепортаж – на выбор).</i> • <i>Знакомство с опытом ведущих предприятий. Составление и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике на проверку.</i> • <i>Зачет в виде мини-конференции.</i>
<p>Б2.В.02(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 216/6 Форма контроля – зачет с оценкой</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);</i> - <i>обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);</i> - <i>умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);</i> - <i>способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6).</i>

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p>Разработчик: ст. преп. Вдовик М.О.</p>	<p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Вводное занятие. Знакомство с программой практики, целями, задачами, видами деятельности в ходе практики.</i> • <i>Инструктаж по технике безопасности и охране труда.</i> • <i>Знакомство с предприятием, спецификой деятельности.</i> • <i>Получение задания на практику от предприятия.</i> • <i>Выбор темы индивидуального проекта.</i> • <i>Мастер-класс «Работа над аналитическим текстом», работа над индивидуальным проектом.</i> • <i>Мастер-класс «Работа с источниками информации», работа над индивидуальным проектом.</i> • <i>Тренинг «Взаимодействие между подразделениями компании в рамках журналистской и PR-деятельности», работа над индивидуальным проектом.</i> • <i>Семинар «Работа журналиста в Социальных сетях», работа над индивидуальным проектом.</i> • <i>Обсуждение проблемных мест в работе над индивидуальными проектами.</i> • <i>Семинар «Аналитические тексты в PR-деятельности», работа над индивидуальным проектом.</i> • <i>Финальный этап работы над индивидуальными проектами.</i> • <i>Мини-конференция «Результаты индивидуальных проектов».</i> • <i>Обобщение результатов практики.</i> • <i>Подготовка отчетных документов по практике.</i> <p><i>Зачет по производственной практике.</i></p>
<p>Б2.В.03(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 216/6 Форма контроля – зачет с оценкой</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);</i> - <i>способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);</i> - <i>способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).</i> <p>Содержание практики (основные разделы):</p>

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
Разработчик: доцент, к.ф.н. Е.В. Гилева	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Подготовительный этап. Вводный инструктаж. Знакомство с предприятием и руководителем практики от предприятия. Получение заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.</i> • <i>Рабочий этап. Работа по заданию предприятия.</i> • <i>Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка отчетных документов. Итоговая мини-конференция по производственной практике.</i>
Б2.В.04(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Количество часов/ЗЕ - 144/4 Форма контроля – зачет с оценкой Разработчик: доцент, к.ф.н. Е.В. Гилева	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);</i> - <i>умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);</i> - <i>владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);</i> - <i>способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5).</i> <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Подготовительный этап. Организационное собрание. Знакомство с программой производственной практики. Знакомство с предприятием и руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство с заданием и обсуждение задания предприятия (мастер-классы с руководителем практики от университета «Планирование деятельности в рамках коммуникационного проекта», «Командообразование в рамках коммуникационного проекта», «Деловая коммуникация в рамках коммуникационного проекта»).</i> • <i>Рабочий этап. Работа по заданию предприятия. Представление результатов практики руководителю практики от предприятия (мастер-классы с руководителем практики от университета «Документооборот в рамках коммуникационного проекта»).</i> • <i>Заключительный этап. Обобщение результатов производственной практики. Подготовка отчетных документов. Итоговая мини-конференция по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Зачет по практике.</i>

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p>Б2.В.05(П). Научно-исследовательская работа</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 108/3 Форма контроля – зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: к. культурологии, доц. Сторожева С.П.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i> - <i>ПК-10 – способностью организовывать и проводить социологические исследования;</i> - <i>ПК-11 – способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов.</i> <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Установочная конференция: Получение задания на научно-исследовательскую практику. Ознакомительная лекция-инструктаж по технике безопасности и охране труда</i> • <i>Введение в научно-исследовательскую работу. Научно-исследовательская деятельность (основные понятия, этапы, требования). Виды научных текстов, их особенности. Конспектирование, реферирование.</i> • <i>Составление замысла научно-исследовательского проекта. Определение темы научного исследования. Актуальность и новизна научного исследования. Объект и предмет исследования.</i> • <i>Составление замысла научно-исследовательского проекта. Планирование научного исследования: определение этапов и сроков исследования, план исследования. Цель, задачи, гипотезы научного исследования.</i> • <i>Поисковые информационные системы. Российские и международные базы данных, электронные библиотеки, библиотечные каталоги и электронные каталоги. Информационные сайты периодических изданий, образовательные порталы. Библиографическая ссылка: ГОСТ. Информационный и библиографический поиск. Обзор литературы по теме исследования.</i> • <i>Научная статья как представление результатов научного исследования: актуальность темы, логика написания статьи, структура статьи, жанровые особенности научной статьи, правила автора и нормы научной работы. Написание научной статьи (по результатам самостоятельного исследования).</i> • <i>Виды научных текстов: аннотация, рецензия. Редакторская правка текста статьи. Составление аннотации статьи. Обсуждение и рецензирование аннотаций сокурсников.</i> • <i>Представление результатов исследовательского проекта. Составление и представление</i>

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
	<p>доклада и мультимедийной презентации по итогам исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоговая конференция по итогам научно-исследовательской практике. Отчет-самоанализ по итогам практики. Зачет.
<p>Б2.В.06(П). Научно-исследовательская работа</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 108/3 Форма контроля – зачет</p> <p>Разработчик: к. культурологии, доц. Сторожева С.П.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-10 – способностью организовывать и проводить социологические исследования; ПК-11 – способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов. <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> Установочная конференция: Получение задания на научно-исследовательскую практику. Ознакомительная лекция-инструктаж по технике безопасности и охране труда Планирование исследовательского проекта: Актуальность и новизна исследовательского проекта. Обоснование выбора темы исследовательского проекта. Планирование исследовательского проекта: Составление замысла научно-исследовательского проекта. Объект и предмет исследования. Цель, задачи, гипотезы исследования. Степень научной разработанности проблемы исследования: написание библиографического обзора. Оформление библиографической ссылки: Подготовка материалов для научной студенческой конференции. Научная статья как представление результатов научного исследования: логика написания статьи, структура статьи, жанровые особенности научной статьи, правила автора и нормы научной работы. Написание научной статьи (по результатам самостоятельного исследования). Редакторская правка текста статьи. Аннотация, рецензия. Составление аннотации статьи. Обсуждение и рецензирование аннотаций сокурсников. Итоговая конференция по итогам научно-исследовательской практике. Отчет-самоанализ по итогам практики. Зачет.

Шифр дисциплины в УП, наименование дисциплины, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p>Б2.В.07(П). Преддипломная практика</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 324/9 Форма контроля – зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: к. культурологии, доц. Сторожева С.П.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</i> - <i>владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);</i> - <i>способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);</i> - <i>способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);</i> - <i>способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).</i> <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Подготовительный этап. Получение задания на преддипломную практику. Ознакомительная лекция-инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Работа по заданию руководителя практики по сбору, обработке и систематизации материала для выпускной квалификационной работы.</i> • <i>Рабочий этап. Работа по заданию руководителя практики по накоплению, обработке и систематизации материала к выпускной квалификационной работе: мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического библиографического материала, наблюдения. Консультации руководителя практики и консультанта по исследовательской части выпускной квалификационной работы. Планирование проектной части работы.</i> • <i>Заключительный этап. Подготовка отчета по преддипломной практике и плана исследовательской части выпускной квалификационной работы. Написание отчета по преддипломной практике Подготовка доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая конференция по преддипломной практике. Представление доклада с презентацией. Зачет по практике.</i>

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой



Н.И. Микиденко

Руководитель ОПОП (по направлению)



Е.В. Гилева