

Федеральное агентство связи  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета ИЭ

 [Г.Н. Смоловик]

«31» августа 20 18 г.

## **АННОТАЦИИ ПРАКТИК**

для основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
по направлению **38.03.01. Экономика**  
направленность (профиль) **«Экономика организаций в сфере инфокоммуникаций»**  
квалификация (степень) *бакалавр*, программа подготовки *академический бакалавриат*

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p><b>Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b></p> <p><b>Количество часов/ЗЕ - 108/3</b>  <b>Форма контроля – зачет с оценкой.</b></p> <p><b>Разработчик:</b>  доцент , к.э.н.,  Смоловик Г.Н.  преподаватель ,Захаров Е.И.,</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <p><b>ОК-3</b> - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b>ОК-7</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию ;</p> <p><b>ОПК-2</b> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ПК-1</b> -способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>ПК-2</b> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Содержание практики (основные разделы):</b></p> <p><b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>  -Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p><b>ЭТАП 1 ИЗУЧЕНИЕ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ТЕНДЕНЦИЙ РАЗВИТИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ РФ.</b>  -Знакомство с основными направлениями деятельности Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Сбор и анализ статистических данных о тенденциях развития отрасли (по регионам или федеральным округам). Изучение структуры доходов отрасли. -  --Исследование динамики экономических показателей отрасли за последние 5 лет.  -Подготовка презентации по результатам выполненного исследования. Анализ позиций РФ в международных рейтингах.  Форма отчетности – доклад и презентация.</p> <p><b>ЭТАП 2</b>  <b>ИЗУЧЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ (44-ФЗ, 223-ФЗ).</b></p>

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
	<p>- Оценка регулирующего воздействия законов в сфере закупок. Изучение состава конкурсной документации 44-ФЗ, 223-ФЗ. Анализ основных статей и пунктов.</p> <p>- Знакомство с работой электронных торговых площадок. Ознакомление с интерфейсом сайтов: zakupki.gov.ru, rts-tender.ru, zakupki.rostelecom.ru.</p> <p>- Подготовка документов для участия в конкурсных процедурах. Формирование заявки по требованиям федерального закона 44-ФЗ. Формирование заявки по требованиям федерального закона 223-ФЗ.</p> <p>-Форма отчетности – конкурсная документация.</p> <p><b>ЭТАП 3 ИЗУЧЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ.</b></p> <p>-Изучение структуры гражданского кодекса РФ. Анализ подраздела 2, 1 части ГК РФ статей 27 - 37.</p> <p>-Изучение структуры контрактов. Основные требования к контрактам: на услуги, подряда, поставки. -Муниципальные и Государственные контракты. Формирование контракта на условиях определенных аукционной или конкурсной документацией.</p> <p>-Форма отчетности – сформированный контракт</p> <p><b>ЭТАП 4 ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА</b></p> <p>-Изучение правил подготовки деловых писем. Виды писем.</p> <p>-Ознакомление с методическими указаниями по ведению деловой переписки.</p> <p>-Форма отчетности – официальное письмо.</p> <p><b>ЭТАП 5 ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА</b></p> <p>-Определение прямых затрат. Накладные расходы. Прибыль. Оценка необходимых ресурсов для реализации проекта. Расчет показателей экономической эффективности проекта. Формирование план-графика.</p> <p>-Форма отчетности – аналитическая справка расчета рентабельности проекта</p> <p><b>ЭТАП 6 ИЗУЧЕНИЕ СОСТАВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.</b></p> <p>-Формирование исполнительной документации. (КС-2, КС-3, КС-11, протоколы экспертных комиссий, ежеквартальный отчет и подготовка прочих закрывающих документов).</p> <p>-Форма отчетности – заполненные справки КС-2, КС-3, КС-11</p> <p><b>ЭТАП 7 Изучение схемы взаимодействия внутри организаций отрасли</b></p> <p>-Форма отчетности – сформированная схема организации связи</p>

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p><b>Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>  <b>Количество часов/ЗЕ - 108/3</b>  <b>Форма контроля – зачёт с оценкой.</b></p> <p><b>Разработчик:</b>  доцент, к.э.н. Левченко Т.М.  доцент, к.э.н.,  Смоловик Г.Н.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:</p> <p><b>ОПК-1</b> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>ОПК-2</b> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ПК-3</b> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ПК-5</b> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Содержание практики (основные разделы):</b></p> <p><b>ЭТАП I - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с программой и планом-графиком практики.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p><b>ЭТАП II - ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ. СБОР ИНФОРМАЦИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общее ознакомление с целями и задачами деятельности, организационно-правовой формой, основными направлениями деятельности, видами предоставляемых услуг.</li> <li>- Ознакомление с организационной структурой. Изучение функции основных подразделений, разграничение функциональных обязанностей. Изучение места и роли финансовых подразделений (бухгалтерии, планово-экономического отдела, финансового отдела и др.).</li> <li>- Ознакомление с организационно-управленческой и планово-учетной документацией.</li> <li>- Ознакомление с организацией учета и планово-аналитической работы на предприятии.</li> <li>- Изучение ресурсного обеспечения организации (финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.).</li> <li>- Изучение учетной политики объекта практики;</li> </ul>

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
	<p>- Ознакомление с бухгалтерской финансовой отчетностью организации.</p> <p><b>ЭТАП III - АНАЛИТИЧЕСКИЙ</b></p> <p>- Диагностирование состояния организации по ее финансовым результатам, показателям платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости, деловой и рыночной активности и другим показателям. Исследование возможности улучшения финансового состояния организации.</p> <p>- Обобщение результатов анализа. Подготовка выводов, предложений и рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.</p> <p><b>ЭТАП IV – ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ</b></p> <p>- Тематика индивидуального задания определяется в зависимости от базы практики и подразделения, куда направлен студент для прохождения практики.</p> <p><b>ЭТАП V - ОТЧЕТНЫЙ</b></p> <p>- Подготовка и оформление отчета по практике. Получение отзыва о качестве работы практиканта от руководителя с предприятия.</p>
<p><b>Б2.В.03(II) Преддипломная практика</b></p> <p><b>Количество часов/ЗЕ - 108/3</b></p> <p><b>Форма контроля – зачет с оценкой.</b></p> <p><b>Разработчик:</b> доцент, к.э.н. Смоловик Г.Н.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-1</b> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>ОПК-2</b> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-4</b> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p> <p><b>ПК-3</b> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>ПК-5</b> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Содержание практики (основные разделы):</b> <b>ЭТАП I - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b></p>

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
	<p>-Ознакомление с программой и планом-графиком практики.  -Инструктаж по технике безопасности.  -Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии (базе практики).  <b>ЭТАП II - ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ. СБОР ИНФОРМАЦИИ</b>  -Общее ознакомление с целями и задачами выполнения выпускной квалификационной работы.  -Изучение объекта и предмета исследования.  -Сбор и анализ информации о состоянии внешней и внутренней среды организации, на примере которой будет выполняться выпускная квалификационная работы.  -Подбор литературы по теме выпускной квалификационной работы ( в т.ч. учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в периодических изданиях)  -Исследование методического инструментария решения задач, определенных в выпускной квалификационной работе. Сравнительный анализ методов, аргументация выбора методов для использования в практической части ВКР.  <b>ЭТАП III – ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ</b>  -Тематика индивидуального задания определяется в зависимости от темы ВКР и базы практики, куда направлен студент. Индивидуальное задание составляется руководителем.  <b>ЭТАП V - ОТЧЕТНЫЙ</b>  -Систематизация и анализ собранного материала.  -Подготовка и оформление отчета по практике.  -Получение отзыва о качестве работы практиканта от руководителя с предприятия.  -Представление отчета и дневника на кафедре. Защита отчета по практике.</p>
<p><b>Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа,</b>   <b>Количество часов/ЗЕ - 108/3</b>  <b>Форма контроля зачет с оценкой</b>   <b>Разработчик:</b>  Профессор , д.э.н.  Сафонова Л.А.  Доцент , к.э.н.</p>	<p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;  ОПК-1-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  ПК-7- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;  ПК-8- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;  <b>Содержание дисциплины (основные разделы):</b></p>

Шифр дисциплины в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
Смолвик Г.Н.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор литературы по заданной теме научного исследования и составление ее аннотированного описания;</li> <li>– Обоснование актуальности заданной темы научного исследования, формулировка целей, задач, предмета и объекта исследования;</li> <li>– Подготовка тезисов доклада по заданной теме научного исследования;</li> </ul>

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  /Л.А. Сафонова/

Ответственный ОПОП \_\_\_\_\_  /Д.С. Травин/