

Федеральное агентство связи
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИЭ



Г.Н. Смоловик

«01» июня 2017 г.

АННОТАЦИИ ПРАКТИК

для основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению *38.03.02. Менеджмент*
профиль «*Менеджмент в сфере инфокоммуникаций*»
квалификация (степень) *бакалавр*, программа подготовки *прикладной бакалавриат*

Шифр практики в УП, наименование практики, количество часов/ЗЕ; форма контроля	Аннотация
<p>Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Количество часов/ЗЕ – 108/3 Форма контроля: зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: преп.Захаров Е.И., к.э.н., доцент кафедры ПММ Смоловик Г.Н</p>	<p>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ▪ ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ▪ ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ▪ ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ▪ ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с целями и задачами практики.инструктаж по технике безопасности; – Изучение текущего состояния и тенденций развития инфокоммуникаций РФ; – Изучение федерального законодательства по проведению конкурсов (44-ФЗ, 223-ФЗ); – Изучение правил заключения контрактов; – Деловая переписка; – Оценка инвестиционного проекта; – Изучение состава исполнительной документации; – Изучение схемы взаимодействия внутри организаций отрасли.
<p>Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

<p>опыта профессиональной деятельности</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 216/6</p> <p>Форма контроля – зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ПММ Дектярев С.В., к.э.н., доцент кафедры ПММ Смоловик Г.Н.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ▪ ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ▪ ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ▪ ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с программой и планом-графиком практики; Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; – Общее ознакомление с целями и задачами деятельности организации, с организационно-правовой формой, основными направлениями деятельности, видами предоставляемых услуг; – Ознакомление с организационно-производственной структурой организации. Изучение функции основных подразделений; – Ознакомление с организационно-управленческой документацией (устав, философия компании, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда; положение о подразделении; положение об аттестации персонала; должностная инструкция; трудовой договор и т.п.); – Изучение маркетинговой и рекламной деятельности организации. Порядок разработки плана маркетинговых исследований. Планирование рекламной деятельности и оценка ее эффективности; – Изучение системы менеджмента качества организации: структура, используемые показатели, система мониторинга, работа с клиентами по претензиям. Исследование удовлетворённости потребителей качеством услуг и качеством обслуживания; – Изучение ресурсного обеспечения организации (финансовое, кадровое обеспечение, информационное и т.д.); – Стратегический анализ деятельности организации. Исследование внешней среды организации с использованием методов SWOT-анализа, STEP-анализа, PEST(LE)-анализа, SNW-анализа. Оценка конкурентоспособности;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">– Изучение практических аспектов управления проектами. Оценка экономической эффективности и рисков проектов;– Обобщение результатов анализа. Подготовка выводов, предложений и рекомендации по повышению эффективности деятельности организации;– Выполнение индивидуального задания;– Подготовка и оформление отчета по практике. Получение отзыва о качестве работы практиканта от руководителя с предприятия;– Представление отчета и дневника на кафедру. Защита отчета по практике.
--	--

<p>Б2.В.03(П) Преддипломная практика</p> <p>Количество часов/ЗЕ - 216/6</p> <p>Форма контроля – зачет с оценкой</p> <p>Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ПММ Смоловик Г.Н.</p>	<p>Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ▪ ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; ▪ ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ▪ ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <p>Содержание практики (основные разделы):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с программой и планом-графиком практики; Инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии (базе практики); – Общее ознакомление с целями и задачами выполнения выпускной квалификационной работы; – Изучение объекта и предмета исследования; – Сбор и анализ информации о состоянии внешней и внутренней среды организации, на примере которой будет выполняться выпускная квалификационная работы; – Подбор литературы по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в периодических изданиях); – Исследование методического инструментария решения задач, определенных в выпускной квалификационной работе. Сравнительный анализ методов, аргументация выбора методов для использования в практической части ВКР; – Выполнение индивидуального задания; – Систематизация и анализ собранного материала. Подготовка и оформление отчета по практике. Получение отзыва о качестве работы практиканта от руководителя с предприятия – Представление отчета и дневника на кафедру. Защита отчета по практике.
--	--

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
Руководитель ОПОП





Л.А.Сафонова
И.С. Мухина